



ประกาศโรงเรียนโชคชัยสามัคคี
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

โรงเรียนโชคชัยสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31
มีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีการศึกษา 2558
จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตรา 9,000 บาท ต่อเดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถ
ใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้ดี สามารถโต้ตอบหนังสือราชการ มีความขยัน อดทนใน
การทำงาน

2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

3. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

4. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

5. มีคุณสมบัติตามระเบียบข้าราชการพลเรือนและระเบียบข้าราชการครู

2. หลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงานโรงเรียนโชคชัยสามัคคี

2. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

4. รูปถ่าย 1 นิ้ว หน้าตรง จำนวน 1 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

5. หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่นใบรับรองประสบการณ์ทำงาน เกียรติบัตรแสดง

ความสามารถพิเศษ ฯลฯ จำนวน 1 ชุด

3. วันเวลา การรับสมัคร

1. จำนวนที่รับสมัคร 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฝ่ายกิจการ
นักเรียน